

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ЗФ

Е.П. Лукьянченко _____

" ____ " _____ 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	Б1.В.21 Кадастр земель муниципальных образований
Направление(я)	21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (и)	Кадастр недвижимости
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Факультет	Землеустроительный факультет
Кафедра	Кадастр и мониторинг земель
Учебный план	2022_21.03.02kn_z.plx.plx 21.03.02 Землеустройство и кадастры
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)
Общая трудоемкость	108 / 3 ЗЕТ
Разработчик (и):	канд. с.-х. наук, доц., Дутова А.В.
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Кадастр и мониторинг земель
Заведующий кафедрой	Погребная О.В.
Дата утверждения плана уч. советом	от 31.01.2024 протокол № 5.
Дата утверждения рабочей программы уч. советом	от 18.02.2022 протокол № 4

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	10
самостоятельная работа	89
часов на контроль	9

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	6	6	6	6
Итого ауд.	10	10	10	10
Контактная работа	10	10	10	10
Сам. работа	89	89	89	89
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	108	108	108	108

Виды контроля на курсах:

Экзамен	4	семестр
Контрольная работа	4	семестр

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	изучить основы организации местного самоуправления и особенности ведения кадастра недвижимости как раздела Единого государственного реестра недвижимости на муниципальном уровне.
-----	---

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
3.1.1	Земельно-кадастровые геодезические работы
3.1.2	Кадастр природных ресурсов
3.1.3	Мониторинг земель и объектов недвижимости
3.1.4	Основы землеустройства
3.1.5	Основы кадастра недвижимости
3.1.6	Право (земельное)
3.1.7	Учебная технологическая практика по геодезическим работам в землеустройстве и кадастрах
3.1.8	Учет и оценка природных ресурсов
3.1.9	
3.1.10	Основы природопользования
3.1.11	Ландшафтоведение
3.1.12	Учет и оценка природных ресурсов
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
3.2.1	Право (земельное)
3.2.2	Земельно-кадастровые геодезические работы
3.2.3	Комплексные кадастровые работы
3.2.4	Мониторинг земель и объектов недвижимости
3.2.5	Организация и планирование кадастровых работ
3.2.6	Учебная технологическая практика по геодезическим работам в землеустройстве и кадастрах
3.2.7	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
3.2.8	Управление земельными ресурсами
3.2.9	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
3.2.10	Информационные системы кадастров
3.2.11	Производственная преддипломная практика
3.2.12	Регистрация прав на объекты недвижимости
3.2.13	Право (земельное)
3.2.14	Земельно-кадастровые геодезические работы
3.2.15	Мониторинг земель и объектов недвижимости
3.2.16	Учебная технологическая практика по геодезическим работам в землеустройстве и кадастрах
3.2.17	Регистрация прав на объекты недвижимости

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3 : Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров

ОПК-3.2 : Демонстрирует знания требований к порядку составления и оформления, учета и хранения материалов в области землеустройства и кадастров

ОПК-3.4 : Умеет применять нормативно-правовые акты, отраслевые нормативные документы, нормативно-техническую документацию для землеустройства и кадастра

ПК-1 : Способен осуществлять и корректировать технологические процессы в землеустроительной и кадастровой деятельности в соответствии с выбранной сферой профессиональной деятельности

ПК-1.1 : Применяет знания основных технологических процессов, представляющих единую цепочку землеустроительных и кадастровых технологий

ПК-10 : Способен управлять процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения в землеустроительной и кадастровой деятельности

ПК-10.1 : Знает методы управления процессами планирования и организации производства в сфере профессиональной деятельности

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Понятие муниципальное образование						
1.1	Муниципальное образование: содержание понятия /Лек/	4	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
1.2	Основы местного самоуправления /Пр/	4	2	ПК-1.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
1.3	Подготовка к практическим занятиям Выполнение индивидуального задания Подготовка к лекционным занятиям Самостоятельное изучение теоретического материала, который достаточно хорошо изложен в литературе /Ср/	4	26	ПК-1.1	Л1.1Л2.1Л3.1 Э2 Э3	0	
1.4	Выполнение контрольной работы /Ср/	4	2	ПК-1.1	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 2. Территориальные основы организации местного самоуправления						
2.1	Территориальные основы муниципального образования /Лек/	4	1	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.2	Порядок предоставления земельных участков из земель государственной и муниципальной собственности /Пр/	4	2	ПК-1.1	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.3	Подготовка к лекционным занятиям Подготовка к практическим занятиям Выполнение индивидуального задания Самостоятельное изучение теоретического материала, который достаточно хорошо изложен в литературе /Ср/	4	28	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.4	Выполнение контрольной работы /Ср/	4	5	ПК-1.1	Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 3. Особенности ведения кадастра недвижимости на уровне муниципальных образований						
3.1	ЕГРН как информационная основа муниципального управления /Лек/	4	1	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.2	Комплексные кадастровые работы и проект межевания территории в муниципальном управлении /Лек/	4	1	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.3	Государственная регистрация образуемого земельного участка /Пр/	4	2	ПК-1.1	Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

3.4	Подготовка к лекционным занятиям Подготовка к практическим занятиям Выполнение индивидуального задания Самостоятельное изучение теоретического материала, который достаточно хорошо изложен в литературе /Ср/	4	25	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
3.5	Выполнение контрольной работы /Ср/	4	3	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
	Раздел 4. Подготовка и сдача экзамена						
4.1	Подготовка и сдача экзамена /Экзамен/	4	9	ПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3. 1 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

Для студентов заочной формы обучения проведение текущего контроля предусматривает контроль выполнения разделов контрольной работы в течение учебного года.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Промежуточная аттестация проводится в форме итогового контроля (ИК) по дисциплине.

Форма: экзамен

Вопросы для проведения экзамена:

1. Дайте определение понятию «муниципальное образование», назовите его элементы.
2. Укажите особенности возникновения муниципальных образований.
3. Приведите классификацию муниципальных образований.
4. Назовите основные ступени группировки муниципальных образований.
5. Перечислите основные принципы деятельности муниципальных образований. На что направлена деятельность муниципальных образований?
6. Что гласит устав муниципальных образований?
7. Цель создания ассоциаций и союзов муниципальных образований.
8. Перечислите правовые и организационные принципы муниципальных образований.
9. Дайте определение понятию «муниципальное хозяйство» по его содержанию. Перечислите элементы муниципального хозяйства
10. Раскройте понятие ресурсов муниципального образования. Назовите основные группы ресурсов органов местного самоуправления.
11. Перечислите имущество, которое может находиться в собственности поселений, районов и округов.
12. Приведите формы использования муниципального имущества. В чем отличие предприятий прямого управления от делегированного?
13. Как осуществляется предоставление имущества муниципальных образований на праве оперативного и доверительного управления?
14. Какие особенности предоставления муниципального имущества в аренду?
15. В чем суть формирования залогового фонда?
16. Назовите цель приватизации и ее формы. Какой порядок признания права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество?
17. В пределах каких территориальных единиц формируется местное самоуправление. Раскройте понятие и перечислите принципы организации территорий муниципального образования.
18. В чем специфика установления границ различных видов муниципальных образований. Какими принципами следует руководствоваться при формировании территории муниципальных образований?
19. Перечислите субъекты земельных отношений на уровне муниципальных образований.
20. Для чего разрабатываются территориальные комплексные схемы?
21. Как законодательством устанавливается территории различных видов муниципальных образований в РФ?
22. Какие особенности организации территории муниципального образования в зависимости от плотности и численности населения?
23. Как устанавливаются границы территории муниципального образования? В каких случаях закрепление границ

муниципального образования проводится с опорой?

24. К компетенции каких органов относится установление и изменения порядка образования, преобразования и упразднения муниципальных образований?
25. Какой порядок и причины объединения и присоединения муниципальных образований?
26. Что подразумевает понятие разделения и выделения муниципальных образований?
27. Раскройте понятие изменение статуса городского поселения в связи с наделением его статусом городского округа либо лишением его статуса городского округа.
28. Цель ведомственно-территориального деления?
29. Какие особенности образования и упразднения муниципальных образований?
30. Раскройте понятие административно-территориальных единиц.
31. Перечислите документы кадастрового зонирования территории муниципальных образований.
32. Какие органы уполномочены на утверждение и проведение кадастрового зонирования? Опишите технологию проведения кадастрового зонирования территории муниципального образования.
33. Раскройте понятие функционального зонирования, его нормативно-правовое обеспечение. Как проводится функциональное зонирование, раскройте понятие микрорайонов?
34. Назовите назначение экономического зонирования, какие документы необходимы для его проведения. В чем заключается процедура экономического зонирования, как оформляются результаты?
35. Какие цель и задачи ведения государственного кадастра недвижимости на уровне муниципального образования?
36. Перечислите мероприятия создания и развития государственного кадастра недвижимости.
37. Раскройте содержание кадастра земель муниципальных образований.
38. В чем отличие системы кадастра с учетом территориально-исторических признаков?
39. В чем особенности кадастрового учета земель муниципальных образований? Какие земельные участки подлежат кадастровому учету?
40. Опишите технологию ведения кадастрового учета.
41. Как осуществляется предоставление сведений кадастра недвижимости органам самоуправления?
42. Какие изменения вносятся в государственный кадастр недвижимости по инициативе органов местного самоуправления?
43. Какая структура органов осуществляющих ведение ГКН на уровне муниципального образования?
44. Перечислите полномочия органов осуществляющих ведение ГКН.
45. Какие группы документов обеспечивают ведение ГКН в муниципальных образованиях?
46. Перечислите основные документы ГКН.
47. Что относится к вспомогательным документам кадастра недвижимости?
48. Какие документы ГКН являются производными?
49. Опишите содержание кадастровых карт для муниципальных образований.
50. В чем заключаются потребности местного самоуправления при использовании кадастровых карт?
51. На какой орган возложено предоставление кадастровой карты для муниципального образования?
52. Как происходит формирование муниципального имущества?
53. Перечислите этапы формирования муниципальной собственности.
54. Назовите основные группы земельных участков, подлежащих отнесению в муниципальную собственность.
55. Как формируются земельные участки при разграничении государственной собственности на землю?
56. Что является основанием для выполнения кадастровых работ в отношении земельных участков подлежащих отнесению в муниципальную собственность?
57. На основании каких документов может быть осуществлен кадастровый учет в связи с изменением данных о нем?
58. Приведите особенности заключения контрактов для проведения кадастровых работ.
59. Перечислите этапы работы по формированию муниципальной собственности.
60. В чем особенности регистрации прав на земельные участки муниципальной собственности?

6.2. Темы письменных работ

Комплект заданий для контрольной работы

Предпоследняя цифра зачетной книжки Последняя цифра зачетной книжки

	0-3	4-6	7-9
0-1	4, 11, 41, 50	5, 27, 48, 54	15, 30, 40, 59
2-3	2, 16, 29, 52	8, 21, 38, 53	12, 20, 45, 55
4-5	7, 23, 33, 56	9, 28, 39, 51	16, 34, 42, 57
6-7	1, 26, 31, 58	3, 14, 43, 60	2, 22, 36, 49
8-9	10, 17, 24, 47	13, 18, 37, 46	6, 19, 25, 44

Вопросы для контрольной работы:

1. Дайте определение понятию «муниципальное образование», назовите его элементы.
2. Укажите особенности возникновения муниципальных образований.
3. Приведите классификацию муниципальных образований.
4. Назовите основные ступени группировки муниципальных образований.
5. Перечислите основные принципы деятельности муниципальных образований. На что направлена деятельность муниципальных образований?
6. Что гласит устав муниципальных образований?

7. Цель создания ассоциаций и союзов муниципальных образований.
8. Перечислите правовые и организационные принципы муниципальных образований.
9. Дайте определение понятию «муниципальное хозяйство» по его содержанию. Перечислите элементы муниципального хозяйства.
10. Раскройте понятие ресурсов муниципального образования. Назовите основные группы ресурсов органов местного самоуправления.
11. Перечислите имущество, которое может находиться в собственности поселений, районов и округов.
12. Приведите формы использования муниципального имущества. В чем отличие предприятий прямого управления от делегированного?
13. Как осуществляется предоставление имущества муниципальных образований на праве оперативного и доверительного управления?
14. Какие особенности предоставления муниципального имущества в аренду?
15. В чем суть формирования залогового фонда?
16. Назовите цель приватизации и ее формы. Какой порядок признания права муниципальной собственности на бесхозяйное недвижимое имущество?
17. В пределах каких территориальных единиц формируется местное самоуправление. Раскройте понятие и перечислите принципы организации территорий муниципального образования.
18. В чем специфика установления границ различных видов муниципальных образований. Какими принципами следует руководствоваться при формировании территории муниципальных образований?
19. Перечислите субъекты земельных отношений на уровне муниципальных образований.
20. Для чего разрабатываются территориальные комплексные схемы?
21. Как законодательством устанавливается территории различных видов муниципальных образований в РФ?
22. Какие особенности организации территории муниципального образования в зависимости от плотности и численности населения?
23. Как устанавливаются границы территории муниципального образования? В каких случаях закрепление границ муниципального образования проводится с опорой?
24. К компетенции каких органов относится установление и изменения порядка образования, преобразования и упразднения муниципальных образований?
25. Какой порядок и причины объединения и присоединения муниципальных образований?
26. Что подразумевает понятие разделения и выделения муниципальных образований?
27. Раскройте понятие изменение статуса городского поселения в связи с наделением его статусом городского округа либо лишением его статуса городского округа.
28. Цель ведомственно-территориального деления?
29. Какие особенности образования и упразднения муниципальных образований?
30. Раскройте понятие административно-территориальных единиц.
31. Перечислите документы кадастрового зонирования территории муниципальных образований.
32. Какие органы уполномочены на утверждение и проведение кадастрового зонирования? Опишите технологию проведения кадастрового зонирования территории муниципального образования.
33. Раскройте понятие функционального зонирования, его нормативно-правовое обеспечение. Как проводится функциональное зонирование, раскройте понятие микрзон?
34. Назовите назначение экономического зонирования, какие документы необходимы для его проведения. В чем заключается процедура экономического зонирования, как оформляются результаты?
35. Какие цель и задачи ведения кадастра недвижимости на уровне муниципального образования?
36. Перечислите мероприятия создания и развития кадастра недвижимости.
37. Раскройте содержание кадастра земель муниципальных образований.
38. В чем отличие системы кадастра с учетом территориально-исторических признаков?
39. В чем особенности кадастрового учёта земель муниципальных образований? Какие земельные участки подлежат кадастровому учёту?
40. Опишите технологию ведения государственного кадастрового учёта.
41. Как осуществляется предоставление сведений кадастра недвижимости органам самоуправления?
42. Какие изменения вносятся в кадастр недвижимости по инициативе органов местного самоуправления?
43. Какая структура органов осуществляющих ведение государственный кадастровый учет на уровне муниципального образования?
44. Перечислите полномочия органов осуществляющих ведение кадастра недвижимости.
45. Какие группы документов обеспечивают ведение государственного кадастрового учета в муниципальных образованиях?
46. Перечислите основные документы кадастра недвижимости.
47. Что относится к вспомогательным документам кадастра недвижимости?
48. Какие документы кадастра недвижимости являются производными?
49. Опишите содержание кадастровых карт для муниципальных образований.
50. В чем заключаются потребности местного самоуправления при использовании кадастровых карт?
51. На какой орган возложено предоставление кадастровой карты для муниципального образования?
52. Как происходит формирование муниципального имущества?
53. Перечислите этапы формирования муниципальной собственности.
54. Назовите основные группы земельных участков, подлежащих отнесению в муниципальную собственность.
55. Как формируются земельные участки при разграничении государственной собственности на землю?
56. Что является основанием для выполнения кадастровых работ в отношении земельных участков подлежащих отнесению в муниципальную собственность?

57. На основании каких документов может быть осуществлен кадастровый учет в связи с изменением данных о нем?
 58. Приведите особенности заключения контрактов для проведения кадастровых работ.
 59. Перечислите этапы работы по формированию муниципальной собственности.
 60. В чем особенности регистрации прав на земельные участки муниципальной собственности?

Критерии оценки контрольной работы:

Зачтено:

Работа выполнена на высоком профессиональном уровне. Полностью соответствует поставленным в задании целям и задачам. Представленный материал в основном верен, допускаются мелкие неточности. Студент свободно отвечает на вопросы, связанные с контрольной работой. Выражена способность к профессиональной адаптации, интерпретации знаний из междисциплинарных областей.

Работа выполнена на достаточно высоком профессиональном уровне. Допущено до 3 негрубых ошибок, не влияющих на результат. Студент отвечает на вопросы, связанные с контрольной работой, но недостаточно полно.

Уровень недостаточно высок. Допущено до 5 ошибок, не существенно влияющих на конечный результат, но ход решения верный. Студент может ответить лишь на некоторые из заданных вопросов, связанных с контрольной работой.

Не зачтено:

ниже порогового уровня Работа выполнена на низком уровне. Допущены грубые ошибки. Решение принципиально не верно. Ответы на связанные с контрольной работой вопросы обнаруживают непонимание предмета и отсутствие ориентации в материале контрольной работы.

6.3. Процедура оценивания

Рейтинговый балл по БРС за работу в семестре по дисциплине не может превышать 100 баллов (min 51):

$$S = TK + ПК + А$$

Распределение количества баллов для получения зачета или экзамена:

TK+ПК от 51 до 85; А от 0 до 15.

Если при изучении дисциплины учебным планом запланировано выполнение реферата, РГР, курсового проекта (работы), то для их оценки выделяется один ПК. Такие виды работ оцениваются от 15 до 25 баллов.

Сдача работ, запланированных учебным планом, является обязательным элементом, независимо от количества набранных баллов по другим видам ТК и ПК.

Независимо от результатов предыдущего этапа контроля в семестре (ТК или ПК), обучающийся допускается к следующему.

Если обучающийся в конце семестра не набрал минимальное количество баллов (51 балл), то для него обязательным становятся:

- ПК – РГР / курсовой проект (работа) / реферат, запланированный учебным планом. Если при изучении дисциплины учебным планом не установлено выполнение вышеперечисленных работ, то выполняется один ПК, предложенный преподавателем (например, устный или письменный опрос, реферат, тестирование и т.п.);
- ИК – сдача зачета или экзамена, в сроки, установленные расписанием промежуточной аттестации. Оценивание производится по пятибалльной шкале. В ведомости в графу «Экзаменационная оценка» выставляется оценка по результатам ИК.

Максимальное количество баллов за РГР / курсовой проект (работу) / реферат, запланированный учебным планом равно 25 (min 15). Пересчет баллов в оценку по пятибалльной шкале выполняется по таблице 1.

Таблица 1 – Пересчет баллов за реферат, РГР, курсовой проект (работу) по 5-ти бальной шкале

Рейтинговый балл Оценка по 5-ти бальной шкале

25-23	Отлично
22-19	Хорошо
18-15	Удовлетворительно
<15	Неудовлетворительно

Критерии оценки уровня сформированности компетенций и выставления баллов за реферат, расчетно-графическую работу, курсовую работу (проект): соответствие содержания работы заданию; грамотность изложения и качество оформления работы; соответствие нормативным требованиям; самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала; использование рекомендованной и справочной литературы; правильность выполненных расчетов и графической части; обоснованность и доказательность выводов.

Для расчета итоговой оценки по дисциплине необходимо итоговые баллы (S) перевести в пятибалльную шкалу с использованием таблицы 2.

Таблица 2 – Пересчет итоговых баллов дисциплины по 5-ти бальной шкале

Рейтинговый балл

(итоговый балл по дисциплине)	Оценка по 5-ти бальной шкале
86-100	Отлично
68-85	Хорошо
51-67	Удовлетворительно
<51	Неудовлетворительно

Итоговый контроль (ИК) проводится в форме зачета или экзамена. Оценивание производится по 5-ти бальной шкале.

Оценка сформированности компетенций у обучающихся и выставление оценки по дисциплине ведется следующим образом : для студентов очной формы обучения итоговая оценка по дисциплине выставляется по 100-бальной системе, затем переводится в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» / «зачтено» и «не зачтено»; для студентов заочной и очно-заочной формы обучения оценивается по пятибальной шкале, оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» / «зачтено» или «не зачтено».

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено» (86-100 баллов): глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал учебной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено» (68-85 баллов): твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено» (51-67 баллов): имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «не зачтено» (менее 51 балла): не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ Донской ГАУ (в действующей редакции).
2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).

Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ Донской ГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Документы.

6.4. Перечень видов оценочных средств

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для экзамена. Хранится в бумажном виде на кафедре КиМЗ. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на экзамене.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Дутова А.В.	Кадастр земель муниципальных образований: курс лекций [для студентов обучающихся по направлению "Землеустройство и кадастры"]	Новочеркасск, 2014, http://biblio.dongau.ru/MegaProNIMI/Web
Л1.2	Локотченко Е. Ю., Ткачева Л. Ф.	Кадастр объектов недвижимости: учебное пособие	Омск: Омский ГАУ, 2015, https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=64858
Л1.3	Махт В. А., Долматова О. Н., Гилёва Л. Н., Юсова Ю. С., Коцур Е. В.	Единый государственный реестр недвижимости: основы кадастра недвижимости, кадастровая деятельность, учетно-регистрационные действия: учебное пособие	Омск: Омский ГАУ, 2023, https://e.lanbook.com/book/369203
7.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кабашов С. Ю.	Местное самоуправление в Российской Федерации: учебное пособие	Москва: Флинта, 2017, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54558
7.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Новочерк. инж.-мелиор. ин-т ДГАУ, каф. кадастра и мониторинга земель ; сост. А.В. Дутова, О.В. Погребная, Е.В. Соколова,	Кадастр земель муниципальных образований: методические указания для практических занятий с использованием интерактивных форм обучения [для студентов обучающихся по направлению "Землеустройство и кадастры"]	Новочеркасск, 2014, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/Web
7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
7.2.1	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии: официальный сайт	http://www.rosreestr.ru	
7.2.2	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	www.consultant.ru	
7.2.3	Справочная правовая система «Гарант»	www.garant.ru	
7.2.4	Официальный сайт НГМА с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su	
7.3 Перечень программного обеспечения			
7.3.1	MapInfo версия 11	MINWRS1100033492, MINWRS1100036578, MINWRS1100033529	
7.3.2	CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License ML (1-60)	LCCDGSX4MULAA от 24.09.2009	
7.3.3	AdobeAcrobatReader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).	
7.3.4	Googl Chrome		
7.3.5	Yandex browser		
7.3.6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (интернет-версия); Модуль «Программный комплекс поиска текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет»	Лицензионный договор № 8047 от 30.01.2024 г.. АО «Антиплагиат»	
7.3.7	MS Windows XP,7,8, 8.1, 10;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»	
7.3.8	MS Office professional;	Сублицензионный договор №502 от 03.12.2020 г. АО «СофтЛайн Трейд»	
7.3.9	Visual Studio Community	Предоставляется бесплатно	
7.3.10	Visual Studio Code	Предоставляется бесплатно	
7.3.11	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно	
7.4 Перечень информационных справочных систем			
7.4.1	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/	
7.4.2	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru	
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
8.1	366	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.	
8.2	368	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Набор демонстрационного оборудования (переносной): экран - 1 шт., проектор - 1 шт., нетбук - 1 шт.; Учебно-наглядные пособия; Доска – 1 шт.; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.	

8.3	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
<p>1. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] : (введ. в действие приказом директора №106 от 19 июня 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.- Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su</p> <p>2. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №45-ОД от 15 мая 2024 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2024.- Режим доступа: http://www.ngma.su</p> <p>3. Типовые формы титульных листов текстовой документации, выполняемой студентами в учебном процессе [Электронный ресурс] / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su</p> <p>4. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18 января 2018 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан. - Новочеркасск, 2018. - Режим доступа: http://www.ngma.su</p>		